

**מכרז פנימי מס' 02/21
לתפקיד מנהל/ת מחלקת רישוי ודמי הקמה
במי הגליל תאגיד המים והביוב האזורי בע"מ**

תיאור המשרה: מנהל/ת מחלקת רישוי דמי הקמה
היקף המשרה: משרה מלאה.
כפיפות: מנכ"ל מי הגליל או מי מטעמו.
תנאי העסקה: חוזה אישי. בהתאם למסגרת המאושרת ע"י הממונה על התאגידים ביחס לתפקיד מנהל מחלקה.

תיאור התפקיד:

מחלקת רישוי ודמי הקמה באגף, אמונה על הטיפול בכלל הפניות בנושאים: מידע להיתר, טופס 2, טופס 4 והיתרי חפירה. כל פניה נבחנת הנדסית לפני אישורה והמשך הטיפול בה, בין אם מדובר על תכניות סניטריות, מפות לפיתוח שצ"פים ושפ"פים, היתרי חפירה לקבלנים וכו'.
למידע והנחיות על היתרי בניה, טופס 2 וטופס 4.
דרישות התפקיד:

1. ניהול המחלקה בתחום מתן האישורים וחיובי דמי ההקמה וכמפורט לעיל.
2. הכנת תכנית עבודה למחלקה, ומעקב אחר יישומה.
3. שמירה על אמות מידה הנדסיים ועדכונים של רשות המים בנושא דמי הקמה.
4. יכולת עבודה בלוחות זמנים ועבודה תחת לחץ.
5. מסייע למהנדס התאגיד בכל הקשור לתכנון וארגון עבודת המחלקה ומנחה את פעילות הגורמים ע"פ חוק התכנון והבנייה.
6. קבלה ובדיקת בקשות להיתרי בניה, הכנת המלצות לסדר יום, טיפול בפרוטוקולים, קבלת החלטות למתן היתרי בניה.
7. בדיקת בקשות להיתרים מול דרישות רשויות מוסמכות.
8. הנחיית אדריכלים, מבקשים וקבלנים לגבי הבקשות להיתר.
9. עמידה מול מבקשי היתרים, מתן הסברים ופעילות למתן ההיתרים למקרים חריגים מוצדקים.
10. ביצוע פיקוח ובקרה על ביצועי עובדי המחלקה.
11. הנחיית והדרכת עובדי המחלקה.
12. אחריות לבדיקת בקשות להיתרי בניה והצגתן בפני הוועדות המשנה ורשות רישוי תוך מתן חוות דעת.
13. הטמעה וניהול של תהליכי עבודה מחלקת רישוי בניה.
14. פיתוח תכניות עבודה ויעדים מחלקתיים.
15. מתן מענה לפניות הציבור, תושבים וגורמי חוץ, ככל הנדרש, ובכל אמצעי הפנייה האפשריים, בכל שעות הפעילות.
16. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת התאגיד, ע"פ הנחיות הממונה הישיר והנהלת התאגיד.
17. ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה, בהתאם להנחיית הממונה ובהתאם לצורך.
18. כושר הבעה בעל פה ובכתב בשפות ערבית ועברית. אנגלית יתרון.



מיא הגליל

شركة المياه والصرف الصحي م.ض.

תאגיד המים והביוב האזורי בע"מ

תנאי סף למועמדות :

1. מהנדס /ת אזרחי , אדריכל/ית.
2. הנדסאי/ת בנין ו/או אדריכלות
3. ניסיון קודם של 5 שנים לפחות בעבודה בתחום מחלקת מים וביוב ברשויות מקומיות ו/או תאגידי מים וביוב ו/או בוועדות תכנון ובניה.
4. קריאת תוכניות גרמושקות והבנתם, לרבות תוכניות סניטריות.
5. שליטה במערכת אופיס.
6. שליטה במערכת אוטוקאד אדריכלות
7. יחסי אנוש טובים.

הגשת המועמדות: המועמדות תוגש במעטפה סגורה הכוללת: קורות חיים, (כולל מס' טלפון ודואר אלקטרוני), תעודות, וכל מסמך רלוונטי אחר. על המעטפה הסגורה יצוין "מועמדות לתפקיד מנהל/ת מחלקת דמי הקמה במי הגליל. המעטפה תוגש מסירה ידנית בלבד עד ליום **15/09/2021 בשעה 10:00** לתיבת המכרזים במשרדי הנהלת מי הגליל בסחנין. (פניות שלא יתקבלו במועד לא ידונו) מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד. מובהר בזה כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.

בכבוד רב
מוסטפא אבו ריא
מנכ"ל מי הגליל