

לתאגיד המים והביוב מי הגליל

דרוש/ה: סגן/ית מנהל אגף כספים

תאגיד המים והביוב האזורי מי הגליל (להלן – "התאגיד")

מזמין בזאת מועמדים מתאימים להגיש מועמדות לתפקיד סגן מנהל כספים בתאגיד

תיאור התפקיד:

- התפקיד הינו מגוון ודורש ידע וניסיון בתחומים הבאים: ניהול חשבונאי ופיננסי: אחריות, פיקוח ובקרה על מערך הנהלת החשבונות של התאגיד עד לרמת מאזן, כולל אחריות על דוחות כספיים חציוניים ושנתיים של התאגיד ובכלל זה הכנת דוחות כספיים והעברת דיווחים לרגולטור ולרשויות המס.
- ניהול תקציבי: הכנת תקציב שנתי של התאגיד (בניית תקציב שוטף ותקציב השקעות של התאגיד) ביצוע בקרה תקציבית שוטפת, ובקרה וניהול תזרימי המזומנים של התאגיד.
- הכנת תוכנית עבודה של אגף הכספים ומעקב ביצוע.
- אחריות על רישום הכנסות בספרי התאגיד והתאמות גביה
- אחריות על ניהול ורישום רכוש קבוע ומלאי בתאגיד.
- אחריות ובקרה על חשבונות שכר עובדי התאגיד וכן ביצוע דיווחים בתחום השכר למשרד האוצר לפי העניין.
- אחריות על התנהלות מול בנקים וקופות לרבות מעקב חשבונות בנק, התאמות בנקאים ואשראי, עבודה מול ספקים והגשת דוחות למשרד האוצר, מע"מ ומס הכנסה וכן אחריות בנושא הסכמים מול משרדי הממשלה כולל מענקים ומימון פרויקטים.
- ניהול צוות המחלקה, ניהול רכוש קבוע והובלת תהליכים טכנולוגיים בתחום הכספים וכן ביצוע בקרה שוטפת על תהליכי העבודה ובניית נהלי עבודה בתחום הכספים בתאגיד.
- עבודה מול גורמי חוץ לרבות עבודה שוטפת מול רואה חשבון חיצוני.

תנאי הסף:

רשאי להגיש מועמדות, מי שעמד, במועד הגשת המועמדות, בכל תנאי הסף המצטברים המפורטים מטה:

- בעל/ת תואר אקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה ו/או על-ידי המחלקה להכרת תארים אקדמאיים מחו"ל, בתחומים ראיית חשבון, כלכלה או מנהל עסקים עם התמחות בחשבונאות.

2. בעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 2 שנים בתפקיד דומה.

דרישות תפקיד נוספות:

1. בקיאות ברמה גבוהה בחוקי מע"מ ומס הכנסה
2. בקיאות והבנה חשבונאית גבוהה.
3. שליטה ברמה גבוהה ביישומי אופיס.
4. סדר ודיוק ויכולת עבודה תחת ריבוי משימות.
5. שליטה בשפה העברית ברמת שפת אם.
6. כושר ביטוי בכתב ובעל פה ברמה גבוהה.

תנאי העסקה

7. תנאי העסקה הינם בהתאם למסגרת המאושרת על-ידי הממונה על השכר במשרד האוצר והממונה על תאגידי המים והביוב ויעוגנו בחוזה אישי.
8. היקף המשרה – 100% משרה במשרדי התאגיד בסחנין
9. כפיפות – כפיפות למנהל אגף הכספים בתאגיד (סמנכ"ל כספים)

הוראות כלליות

1. מועמד, אשר עומד בתנאי הסף, מוזמן להגיש את מועמדותו לתפקיד באמצעות דואר אלקטרוני בכתובת: info@megalil.co.il, בצירוף המסמכים הבאים:

(א) צילום תעודת זהות כולל ספח

(ב) קורות חיים עדכניים

(ג) תעודות השכלה והמלצות

(ד) פרטים ליצירת קשר לרבות טלפון נייד וכתובת מייל

(ה) מסמכים נוספים רלוונטיים.

2. המועד האחרון להגשת מועמדות הינו יום שלישי, ה- 2 בדצמבר 2025 בשעה 12:00

3. התאגיד יהיה רשאי לדרוש מהמועמדים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות, ככל שיידרש.

4. התאגיד יהיה רשאי לפנות לממליצים אשר פרטיהם ימסרו על ידי המועמדים.

5. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לזמן לראיונות מועמדים שיראו לו מתאימים, על פי המסמכים שיוגשו לו ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

6. מובהר כי התאגיד רשאי שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.

7. המודעה פונה לגברים ונשים.

* נא להגיש את המסמכים בדוא"ל info@megalil.co.il וכוללים: קורות חיים, תעודות והמלצות.

* המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

הגשת מועמדות עד 2/12/2025

בכבוד רב,

תאגיד מי הגליל