

פניה לקבלת מועמדויות למשרת מנהל/ת חשבונות

לתאגיד המים והביוב מי הגליל תאגיד המים והביוב האזורי בע"מ דרוש/ה מנהל/ת חשבונות .

במסגרת התפקיד

- טיפול וניהול שוטף של כל ספרי החשבונות של החברה
- קליטת חשבוניות ובדיקתן מול הזמנות/חוזים,
- תכנון ביצוע תשלומים לספקים במועדים קבועים
- הכנת תשלומים במס"ב ובשקים לספקים ולזכאים.
- ביצוע התאמות בנקים שוטפות .
- ביצוע התאמות בנקים וכרטיסי אשראי.
- ביצוע התאמות ספקים שוטפות הכוללות גם התאמה מול כרסות שיתקבלו מספקים עם פעילות מרובת תנועות ומורכבת והתאמת בין הכרסות.
- רישום רכוש קבוע וביצוע התאמות .
- עזרה בהכנת התקציב השנתי בשיתוף ובתאום עם מנכ"ל ו/או מנהל כספים בחברה.
- הכנת משכורות.

דרישות התפקיד:

- נכונות למשרה מלאה.
- ניסיון של שנה לפחות בתפקיד הנהלת חשבונות.
- תואר ראשון בכלכלה או חשבונאות – יתרון משמעותי.
- חשבות שכר- יתרון.
- ניסיון מתוך ארגון ציבורי ו/או בתאגיד מים וביוב – יתרון משמעותי.
- יחסי אנוש טובים, יכולת תיעדוף משימות, רמת אחריות גבוהה.

תנאי העסקה:

- תנאי ההעסקה ייקבעו בהתאם למסגרת המאפשרת על ידי הממונה על תאגיד המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר.

כללי:

להגשת מועמדות יש לשלוח קורות חיים, תעודות השכלה רלוונטיות והמלצות (הכל מצורף למייל אחד בלבד) לכתובת המייל: info@megalil.co.il

- מועד אחרון להגשת מועמדות עד ליום: 1.3.25
- מועמדים/ות שימצאו מתאימים/ות יזומנו לראיון פרונטלי במשרדי התאגיד.
- מובהר בזה כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים/ות.
- מודעה זו מופנית לגברים ולנשים כאחד.

בברכה
מנכ"ל תאגיד מי הגליל