



מיה הגליל מי הגליל
شركة للمياه والصرف الصحي م.ض.
תאגיד המים והביוב האזורי בע"מ

شركة مياه الجليل م.ض.

توجه من أجل التقدم بمرشحين لوظيفة المدير العام للشركة

يعلن مجلس إدارة شركة مياه الجليل عن إقامة لجنة تقصي وبحث عن مرشحين ملائمين لوظيفة المدير العام لشركة المياه والصرف الصحي.

تأسست شركة مياه الجليل في العام 2010 استنادًا على قانون اتحادات المياح والصرف الصحي 2001. تقوم الشركة بتزويد خدمات المياه والصرف الصحي للسكان في كل من: دير الأسد، البعنة، مجد الكروم، نحف، ديرحنا، عرابة وسخنين.

1. وصف الوظيفة

- 1.1. إدارة الشركة على جميع مرافقها وأنشطتها.
- 1.2. صياغة الأهداف، التخطيط الاستراتيجي، تنظيم وتنفيذ سياسات الشركة.
- 1.3. العمل أمام السلطات المحلية، المكاتب الحكومية، أجسام حكومية، مزودي خدمات ومبادرين.
- 1.4. مراقبة ومتابعة برامج العمل التابعة للشركة.
- 1.5. إدارة ومراقبة المشاريع المختلفة في مجالي المياه والصرف الصحي.
- 1.6. إدارة ميزانية الشركة، إدارة منظومة الجباية، تجنيد الأموال من الجهات الممولة (مكاتب حكومية، بنوك وما إلى ذلك).
- 1.7. تحضير وإدارة المناقصات.
- 1.8. إدارة مفاوضات مع مقاولين ومزودي خدمات.
- 1.9. تجربة وكفاءات في خدمة الزبائن والجمهور.

2. مؤهلات وشروط

مواطن إسرائيلي بالغ من العمر 25 عام على الأقل بحيث يتمتع بالمؤهلات والشروط التالية:

- 2.1. صاحب لقب أكاديمي معترف به من قبل مجلس التعليم العالي في واحد من هذه الاختصاصات والمواضيع:

سخنين 3081000، المنطقة الصناعية شارع الفل 16، ص.ب. 7379
سכנין 30810000، איזור תעשייה רח' אלפל 16, ת.ד. 7379
هاتف، טל': 04-8118111 | فاكس، פקס': 04-6741221 | خط طوارئ، קו חירום: 1-800-800-339
www.megalil.co.il | info@megalil.co.il



מגליל מים
חברה מים וביוב
תאגיד המים והביוב האזורי בע"מ

- 2.1.1. **אقتصاد**
- 2.1.2. **إدارة اعمال**
- 2.1.3. **حقوق**
- 2.1.4. **إدارة عامة**
- 2.1.5. **هندسة**
- 2.1.6. **مراقبة وتدقيق حسابات**
- 2.1.7. **لقب أكاديمي آخر تم اكماله ينضوي تحت أعمال ونشاطات الشركة**

2.2 صاحب خبرة لمدة 5 سنوات على الأقل في واحد على الأقل من هذه المجالات أو 5 سنوات متراكمة في اثنين من هذه المجالات:

- 2.2.1 **وظيفة بدرجة كبيرة في مجال إدارة الاعمال لأحدى الشركات بميزانية سنوية تعادل ال 40 مليون شافل على الأقل ومسؤول عن 15 موظف وعامل على الأقل. "وظيفة بدرجة كبيرة" تعني مدير عام أو نائب مدير عام أو أي وظيفة موازية لنائب المدير العام وتابعة بشكل مباشر للمدير.**
- 2.2.2 **اشغال منصب جماهيري كبير أو في القطاع العام في مجال اقتصادي، تجاري أو إداري أو قانوني - حقوقي**
- 2.2.3 **وظيفة بدرجة كبيرة في مجال عمل الشركة وأنشطتها المركزية. "وظيفة بدرجة كبيرة" تعني مدير عام أو نائب مدير عام أو أي وظيفة موازية لنائب المدير العام وتابعة بشكل مباشر للمدير. "مجال عمل الشركة" – تزويد خدمات في مجال المياه والصرف الصحي.**

مؤهلات شخصية ومهنية مطلوبة: علاقات إنسانية ممتازة، قيادة، قدرات إدارية واتخاذ قرارات، مبادرة وسلطة وبإمكانه إدارة وتحفيز الموظفين.

1. أفضليات

خبرة في المجال الإداري، حجم التجربة الإدارية ومداها، خبرة في إدارة الموظفين، خبرة في مجال خدمات المياح والصرف الصحي، لقب ثانٍ في واحد من المواضيع والمجالات التي أتيينا على ذكرها في البند 2.1.



תקדימ الطلب هي بواسطة نموذج "استمارة للتعينة على يد المتقدمين لوظيفة المدير العام" (الذي يظهر في موقع الشركة) بشكل كامل، مفصل وموقع بالإضافة إلى ارفاق السيرة الذاتية، الشهادات العلمية، الأوراق الثبوتية التي تشير إلى وجود شروط الحد الأدنى لدى المتقدم للوظيفة وكل تصريح بإمكانه أن يزيد من صلة المتقدم وفحص إمكاناته وقدراته على يد لجنة الفحص والتقصي. بالإمكان تحميل الاستمارة من موقع الشركة على الانترنت:

. www.megalil.co.il

يشار إلى أن أي طلب يتم التقدم به من دون الاستمارة يعتبر لاغٍ ولا يطرح للمناقشة البتة.

طلب التقدم للوظيفة يجب تقديمه بمغلف مغلق بشكلٍ مباشر لصندوق المناقصات التابع لمكاتب الشركة في شارع الفل 16 في المنطقة الصناعية في مدينة سخنين مع 8 نسخ (نسخة أصلية و 7 نسخ إضافية مصورة) بين الأيام الاثنين حتى الخميس وبين الساعات 09:00 حتى 15:00.

التاريخ الأخير لتقديم الطلبات هو: 22/8/2022 الساعة 15:00

لا تقبل طلبات تم تقديمها بشكلٍ مخالفٍ للتعليمات المفصلة أعلاه خصوصًا تلك التي تسلم بواسطة البريد، البريد الإلكتروني والفاكس.

- 6.1 استنادًا إلى المادة القانونية، إقرار تعيين المدير العام يتطلب موافقة لجنة فحص التعيينات التي أقيمت بناءً على بند 18 ب من قانون الشركات الحكومية.
- 6.2 شروط العمل يتم إقرارها بالإستناد على الإطار المصادق عليه بواسطة المسؤول عن اتحادات المياه والصرف الصحي والمسؤول عن الأجور في وزارة المالية وذلك في عقد شخصي ملزم.
- 6.3 الإعلان موجه لكلا الجنسين على حدٍ سواء: ذكور وإناث.



מיה הגליל
שכרת המיה والصرف الصحي م.ض.
תאגיד המים וחביוב האזורי בע"מ

6.4 שכרת הבכח والتقصي مخولة لأن تدعو إلى مقابلات العمل المرشحين الأكفاء والأكثر ملائمة من وجه نظرها بناءً على الملف المقدم من قبلهم. بالإضافة إلى ذلك، هي مخولة أن ترسل المتقدمين التي تراهم مناسبين إلى امتحانات لفحص مدى الملاءمة يشمل اختبار الأمانة والمصادقية. فضلاً عن ذلك هي مخولة للتوجه إلى أصحاب التوصيات.

6.5 للتنبوه، الشكרת مخولة أيضاً بأن لا تتصل ولا تتعاقد مع أي من المتقدمين.

شكרת ميه הגליל م.ض.





מי הגליל

شركة المياه والصرف الصحي م.ض.
תאגיד המים והביוב האזורי בע"מ

מי הגליל תאגיד המים והביוב האזורי בע"מ פנייה לקבלת מועמדות למשרת מנכ"ל

דירקטוריון התאגיד מודיע בזאת על הקמת ועדת איתור מועמדים למשרת מנכ"ל התאגיד.

מי הגליל תאגיד המים והביוב האזורי בע"מ (להלן: "התאגיד" או "החברה") הוקם בשנת 2010 מתוקף חוק תאגידי מים וביוב, תשס"א-2001. התאגיד מספק שירות בתחום המים והביוב לאוכלוסיית דיר אל אסד, בענה, מגידל כרום, דיר חנא, נחף, עראבה, סכנין.

1. תיאור התפקיד

- 1.1 ניהול החברה בכל תחומי פעילותיה.
- 1.2 הגדרת מטרות, תכנון אסטרטגי, ארגון וביצוע מדיניות החברה.
- 1.3 עבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, גופים ממשלתיים, ספקים ויזמים.
- 1.4 פיקוח ובקרה על ביצוע תכניות העבודה של החברה.
- 1.5 ניהול וליווי פרויקטים בתחומי המים והביוב.
- 1.6 ניהול תקציב החברה, ניהול מערך גבייה, גיוס כספים מגורמים מממנים (משרדי ממשלה, בנקים וכיוב').
- 1.7 עריכה וניהול מכרזים.
- 1.8 ניהול משא ומתן עם קבלנים וספקים.
- 1.9 ניסיון ויכולות בשירות לקוחות/הציבור.

2. תנאי סף לתפקיד

תושב ישראל שמלאו לו 25 שנה לפחות ושנתקיימו בו התנאים המצטברים הבאים:

2.1 הוא בעל תואר אקדמאי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד מן המקצועות הבאים:

- 2.1.1 כלכלה.
- 2.1.2 מינהל עסקים.
- 2.1.3 משפטים.
- 2.1.4 מינהל ציבורי.
- 2.1.5 הנדסה או לימודי עבודה.
- 2.1.6 ראיית חשבון.
- 2.1.7 תואר אקדמי אחר או שהוא השלים לימודי השכלה גבוהה אחרת, הכל בתחום עיסוקה העיקרי של החברה

2.2 הוא בעל ניסיון של 5 שנים לפחות באחד מאלה, או שהוא בעל ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות בשניים או יותר מאלה:

- 2.2.1 בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל מחזור פעילות שנתי ממוצע בסך של 40 מיליון ₪ לפחות ואחריות על עבודתם של 15 עובדים לפחות. "תפקיד בכיר" משמעו מנכ"ל או סמנכ"ל או תפקיד מקביל לסמנכ"ל הכפוף ישירות למנכ"ל.
 - 2.2.2 בכהונה ציבורית בכירה ו/או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים או ניהוליים או משפטיים;
 - 2.2.3 בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה. "תפקיד בכיר" משמעו מנכ"ל או סמנכ"ל או תפקיד מקביל לסמנכ"ל הכפוף ישירות למנכ"ל.
- "תחום עיסוקיה העיקריים של החברה" - אספקת שירותי מים וביוב

3. כישורים אישיים ומקצועיים נדרשים: יחסים בינאישיים מעולים, מנהיגות, יכולת ניהול וקבלת החלטות, יוזמה וסמכותיות ויכולת הנעת עובדים.

סנין 3081000, المنطقة الصناعية شارع الفل 16, ص.ب. 7379

סנין 30810000, איזור תעשייה רח' אלפל 16, ת.ד. 7379

הاتف, טל': 04-8118111 | פקס, פקס': 04-6741221 | خط طوارئ, קו חירום: 1-800-800-339

www.megalil.co.il | info@megalil.co.il



מים הגליל
 شركة المياه والصرف الصحي م.ض.
 תאגיד המים והביוט האזורי בע"מ

4.

יתרונות:

ותק הניסיון הניהולי, סדר גודל הניסיון הניהולי, ניסיון בניהול עובדים, ניסיון בתחום שירותי המים והביוט, תואר שני באחד מהמקצועות המפורטים בסעיף 2.1.

5.

הגשת מועמדות

הגשת המועמדות תהא באמצעות טופס "שאלון למילוי על ידי מועמד/ת לתפקיד מנכ"ל" (המופיע באתר החברה) כאשר הוא מלא, מפורט וחתום, בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה (כולל תעודת שקילות ככל ונדרש), מסמכים ואישורים המעידים על התקיימות תנאי הסף לתפקיד וכל מסמך אחר הנראה למועמד/ת כרלוונטי לשקילת המועמדות על ידי ועדת האיתור של החברה.

את טופס השאלון הנ"ל יש להוריד מאתר האינטרנט של החברה בכתובת www.megalil.co.il. מועמדות שתוגש ללא טופס השאלון הנ"ל לא תועלה לדיון.

את מסמכי המועמדות יש להגיש במעטפה סגורה ישירות לתיבת המכרזים שבמשרדי החברה בכתובת רח' אלפול 16, אזור התעשייה, סחי'נין, ב- 8 עותקים (מקור + 7 העתקים) בימים ב' עד ה' בין השעות 09:00 עד 15:00.

המועד האחרון להגשת מועמדות 22/8/2022 שעה 15:00

לא תתקבל מועמדות שלא תוגש כמפורט לעיל לרבות באם תישלח בדואר, דוא"ל ואו פקס.

6.

שונות

- 6.1 בהתאם להוראות הדין, טעון מינויו של המנכ"ל אישור הועדה לבדיקת מינויים שהוקמה לפי סעיף 18 לחוק החברות הממשלתיות.
- 6.2 תנאי העסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת על ידי הממונה על תאגידי המים והביוט והממונה על השכר במשרד האוצר ויעוגנו בחוזה אישי.
- 6.3 מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.
- 6.4 ועדת האיתור רשאית להזמין לראיונות את המועמדים שיראו לה המתאימים ביותר לאור התרשמותה על פי המסמכים שיוגשו לה. כמו כן, ועדת האיתור רשאית לשלוח את המועמדים שתמצא לנכון, למבחני התאמה, כולל, בין השאר, מבחני אמינות ומהימנות. ועדת האיתור רשאית לפנות לממליצים.
- 6.5 מובהר בזה כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.

מי הגליל תאגיד המים והביוט האזורי בע"מ



שאלון למועמד/ת

שאלון למועמד/ת לתפקיד מנכ"ל/ית מי הגליל תאגיד המים והביוב האזורי בע"מ

בחתומתי על השאלון, הריני מסכים מראש כי אם תאושר מועמדותי על ידי ועדת האיתור, יימסר המידע המצוי בשאלון בדבר הכשרתי המקצועית (השכלה וניסיון, בהתאם לסעיף 16א(1) ו-16א(2) לחוק החברות הממשלתיות, התשל"ח – 1975) ומוותר מראש על קבלת מידע על כך ועל הגשת התנגדות או עתירה נגד מסירת המידע.

הנחיות למילוי השאלון והערות כלליות

- * השאלון מנוסח בלשון זכר, אך מתייחס לנשים וגברים כאחד.
- * יש למלא השאלון באורח עדכני ומלא תוך מתן גילוי נאות לכול פרט מידע רלוונטי.
- * על המועמד מוטלת חובה לעדכן פרטים שנמסרו בשאלון, אם חל בהם שינוי במהלך הליך האיתור, וכל עוד לא קיבל הודעה על סיום השתתפותו בהליך, או שההליך בכללותו הסתיים.
- * נא למלא את השאלון לאחר קריאת תנאי הסף והיתרונות המופיעים במודעת הדרושים.
- * מומלץ מאד למלא את השאלון בעברית, **באמצעות הקלדה**, במקומות המיועדים לכך.
- * יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, **יש לציין זאת במפורש**. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.
- * נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים ו/או לטבלה אחרת בשאלון. במידה ונתונים חוזרים על עצמם בסעיפים שונים, יש להתייחס לכל סעיף בשאלון בנפרד ולמלא כל סעיף בנפרד. אין להפנות תשובות מסעיף אחד בשאלון לסעיף אחר (דוגמת "ראה פירוט בסעיף XX"). במידה ומספר השורות בטבלה אינו מספיק בתיאור הניסיון הרלוונטי, ניתן להוסיף שורות באופן זהה לטבלה האמורה.
- * **המועד האחרון להגשת מועמדות הינו 22.8.22 שעה 15:00 . מועמדות שיוגשו לאחר מועד זה לא תתקבלנה.**
- * השאלון המלא והצהרת המועמד **ייחתמו** על ידי המועמד.
- * למען הסר ספק, הגשת המועמדות לתפקיד מנכ"ל צריכה לכלול גם את המסמכים הבאים:
 1. שאלון זה כשהוא מלא וחתום.
 2. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
 3. צילום ת.ז.
 4. צילום תעודות המעידות על השכלה, לרבות תעודות שקילות (במידה ונדרשות).
 5. כל מסמך אחר המתבקש בשאלון.

1. פרטים אישיים

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

מספר ת.ז.: _____ שנת לידה: _____ שנת עליה: _____

כתובת: _____

מספר טלפון: _____ מספר פקס: _____
 נייד: _____ כתובת מייל: _____
 האם הנך תושב ישראל? _____ נא לצרף צילום תעודת זהות וספח תעודת הזהות.

2. מקום עבודה ותפקיד נוכחי

האם הינך עובד כעת? כן / לא
 במידה והינך עובד כעת אנא ציין את הפרטים הבאים:
 שם מקום העבודה: _____ תפקיד: _____
 תאריך תחילת עבודה: _____
 תחום העיסוק העיקרי של הארגון בו אתה עובד: _____
 מחזור עסקים או תקציב שנתי של הארגון בשנת 2021: _____
 האם הנך עובד מדינה? כן _____ לא _____

במידה ואינך עובד, אנא ציין את שם הארגון האחרון בו עבדת, את המשרה בה כיהנת, ואת מועדי תחילת וסוף עבודתך בארגון:

3. השכלה (יש לצרף תעודות)

<u>סוג ההשכלה</u>	<u>שם המוסד ומיקומו</u>	<u>מספר שנות לימוד</u>	<u>המקצוע/התמחות/תואר</u>
תואר ראשון			
תואר שני			
אחר			

- במקרה של תעודה על השכלה אקדמית, שנרכשה במוסד שאינו אוניברסיטה/מכללה בישראל או הטכניון (גם אם הלימודים נעשו בארץ) יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

4. מבטל

ניסיון תעסוקתי

5. יש למלא את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל תפקיד בנפרד בנוגע לניסיוןך התעסוקתי המלא.
 "התחום בו עוסק הארגון"- יש לפרט מה התחום. כאשר מדובר בארגון העוסק בתחום אספקת שירותי מים וביוב לציין זאת מפורשות.

כפיפות- אנא ציין מי היה הממונה הישיר שלך בתפקיד זה (דירקטוריון, מנכ"ל, סמנכ"ל, בעלים וכו').

תפקיד- אם הכהונה היא בשירות המדינה או בזרועות הביטחון וההצלה, נא ציין דרגתך בשירות הציבורי או בזרועות הביטחון וההצלה.

מחזור עסקים - לגבי מחזור עסקי: יש לציין את היקף ההכנסות; לגבי מחזור ציבורי: יש לציין תקציב.

שם הארגון והתחום בו עוסק הארגון.	תפקידך בארגון + כפיפות (בשירות הציבורי ובזרועות הביטחון נא ציין את דרגתך)	תקופת עבודה בארגון (שנים) (וחודשים) לדוגמא: 1.2010- 1.2011	מחזור עסקים תקציב שנתי של הארגון	מספר העובדים בתקופה הרלוונטית בארגון	מספר העובדים בתקופה הרלוונטית אותם את/ה ניהלת

6.מבוטל

7. ממליצים

אנא פרט שמות 3 ממליצים לפחות, שהיו עמך בקשרי עבודה במסגרת הניסיון הרלוונטי לתפקיד.
 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לבקש ממליצים נוספים ו/או לפנות לממליצים ולגורמים נוספים,
 בין אם צוינו על ידי המועמדים ובין אם לאו, ככל שיידרש, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי - בתיאום
 עם המועמד ובקבלת הסכמתו מראש.

שם הממליץ	שם הארגון בו עבדתם ביחד	תפקיד הממליץ באותה עת	סוג הממליץ ממונה ישיר/ קולגה/ כפיף/ אחר	טלפון

****מודגש כי וועדת האיתור, או מי מטעמה, תהא רשאית להתקשר לממליצים ולגורמים נוספים, בתיאום מראש ובהסכמתך, ולשוחח עימם על מידת התאמתך לתפקיד וביצועיך בתפקידי הקודמים.**

13. פרטים נוספים

אנא ציין פרטים נוספים אשר לדעתך רלוונטיים למידת התאמתך לתפקיד המנהל הכללי ולא נמסרו בפרקים הקודמים בשאלון.

14. זיקה לחברה

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך : בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.
לעניין זה –

"החברה" – מי הגליל תאגיד המים והביוב האזורי בע"מ

"בן משפחה" – בן/בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורה הורה, אח/אחות, צאצא/ית, צאצא/ית של בן/בת זוג או בן/בת זוג של כל אחד מאלה, גיס/ה, דוד/ה, בן/בת אח/אחות, חותן/ת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה, בן/בת דוד/ה, בן/בת דוד/ה, לרבות קרבת משפחה שנוצרה עקב אימוץ או קרבת משפחה חורגת.

"גוף שיש לך קשר אליו" – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה : תאגיד או גוף אחר שאת/ה הוא בעלת/ת המניות, דירקטור או עובד/ת בו או שאת/ה נותן/ת לו שירותי יעוץ או ייצוג.

1. האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה?
כן / לא
2. האם הנך בן/בת משפחה של חבר דירקטוריון החברה?
כן / לא
3. האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון החברה?
כן / לא
4. האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה? (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)
כן / לא
5. האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לביןך או לבין מי שקשור אליך?
כן / לא

6. האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם את/ה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון החברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?
כן / לא

7. האם את/ה או מי שקשור אליך עוסק/ת או עסק בתחום עיסוקיה של החברה?
כן / לא

* אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא 'כן', נא ציין/ני איזה קשר.

זיקה פוליטית

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך : בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה – "בן משפחה" – בן/ת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורה הורה, אח/אחות, צאצא/ית, צאצא/ית של בן/בת זוג או בן/בת זוג של כל אחד מאלה, גיס/ת, דוד/ה, בן/בת אח/אחות, חותן/ת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה, בן/בת דוד/ה, בן/בת דוד/ה. לרבות קרבת משפחה שנוצרה עקב אימוץ או קרבת משפחה חורגת.

האם יש לך זיקה או קשר אישי או מפלגתי לשר משרי הממשלה? (לרבות קשר משפחתי)
כן / לא

אם כן פרט _____

האם יש לך זיקה או קשר עסקי בהווה או בעבר עם שר משרי הממשלה או משרד ממשלתי לרבות קשרי עבודה, תרומות או קשרים אחרים בין בכסף ובין בשווה כסף?

כן / לא

אם כן פרט _____

האם נתת שירות לקידום עניינו המפלגתי או האישי של שר משרי הממשלה, או לקידום מפלגתו?

כן / לא

אם כן פרט _____

עבודה משותפת בפעילות מפלגתית עם שר משרי הממשלה?

כן / לא

אם כן פרט _____

האם את/ה שייך/כת לגוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה) או גוף ממנה, או גוף דן במינוי, לרבות הצגת מועמדות בבחירות מקדימות או תפקידים במפלגה כלשהי?

כן / לא

אם כן פרט _____

האם את/ה חבר/ה פעילה/ה במוסד, עמותה או גוף של מפלגתו של שר משרי הממשלה?

כן / לא

אם כן פרט _____

הליכים משפטיים

א. האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות ?

יש ☐ אין ☐

אם יש, נא פרטי/ בדף נפרד, וצרף/פי תצלום של הכרעת הדין ושל גזר הדין.

ב. האם הוטל עליך לשלם כופר כסף בגין עבירה כלשהי ?

☐ ☐

יש ☐ אין ☐

אם כן, נא פרטי/ בדף נפרד וצרף/פי תעודות על כך.

ג. האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה ?

יש ☐ אין ☐

אם כן, נא פרטי/ בדף נפרד.

ד. האם נחקרת ע"י המשטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק התלוי ועומד בפני

המשטרה או הרשות החוקרת ?

יש ☐ אין ☐

אם כן, נא פרטי/ בדף נפרד.

ה. האם הוכרזת כפושט רגל ?

יש ☐ אין ☐

אם כן, נא פרטי/ בדף נפרד.

ו. האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז – 1967 ?

יש ☐ אין ☐

אם כן, נא פרטי/ בדף נפרד.

ז. האם ניתן נגדך צו הגבלה כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה

– 1995 ?

יש ☐ אין ☐

אם כן, נא פרטי/ בדף נפרד.

ח. האם קיים דו"ח מבקר המדינה העוסק בנושא הקשור לפעילותך ?

יש ☐ אין ☐

אם כן, נא פרטי/ בדף נפרד.

הצהרות

אני, הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, נותן/ת הצהרה זו כדלהלן:

אני מציעה/ה בזאת את מועמדותי לתפקיד מנכ"ל/ית מי הגליל תאגיד המים והביוב האזורי בע"מ (להלן: "החברה") ואני מצהירה/ה בזאת, כי התשובות אשר ניתנו על ידי במסגרת מילוי השאלון דלעיל ולחלן, הינן נכונות ומדויקות.

ידוע לי, כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד בחברה, עלולה להביא להפסקה מיידית של עבודתי בחברה.

ידוע לי, כי לצורך אישור מועמדותי לתפקיד, יתכן ויידרש ממני לעבור בדיקות נוספות (רישום פלילי ו/או כל בדיקה אחרת שתידרש), ו/או מבחני התאמה לתפקיד ובכללם גם מבדקי אמינות ומהימנות, וכן ידוע לי כי וועדת האיתור, או מי מטעמה, תהא רשאית להתקשר לממליצים ולגורמים נוספים, בתיאום מראש, ולשוחח עימם על מידת התאמתו לתפקיד וביצועי בתפקידים הקודמים.

ידוע לי כי בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות אשר הפירוט שלהן נדרש לעיל, תהיה הוועדה רשאית לפסול את מועמדותי, על פי שיקול דעתה ולאחר שניתנה לי זכות טיעון.

בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידיה בתשובה לשאלון זה,

אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמדות/ שייבחר/תבחר לתפקיד או כתנאי לבחירה. בהגשת

המועמדות – המועמדות/ מביעה/ה הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע

ביחס למועמדים שלא יבחרו לתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי.

כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

ידוע לי, כי ועדת האיתור אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו, והחברה אינה מחויבת לבחור במועמד כלשהו.

בנוסף, ידוע לי כי המועמד הנבחר לתפקיד מנכ"ל/ית החברה יהא כפוף לאישור הועדה לבדיקת מינויים, כנדרש בחוק תאגידי מים וביוב ויתכן שלאישורים רגולטוריים נוספים.

אני מצהיר/ה בזאת כי איני יודע/ת על כל מניעה בדין, שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____