

הנדון : פנייה לקבלת הצעות מחיר
עבור שירותי ניהול, פיקוח, בקרה וייעוץ בקשר לניטור שפכים

1. מי הגליל תאגיד המים והביוב האזורי בע"מ (להלן: "החברה") מבקשת לקבל הצעות מחיר עבור ביצוע שירותי ניהול, פיקוח, בקרה וייעוץ בקשר לניטור שפכים, בהתאם לנוסח חוזה ההתקשרות, המצורף לפניה זו.
2. על ההצעה להתייחס למתן השירותים כמפורט בנוסח חוזה ההתקשרות המצ"ב, ועל פי התנאים הקבועים בו ובנספחיו.
3. על המציע להגיש, ביחד עם הצעתו, את המסמכים המפורטים להלן:
 - 3.1 קורות חיים של נציג היועץ, אשר ייתן את השירותים לחברה.
 - 3.2 תעודות על השכלה של נציג היועץ.
 - 3.3 נוסח חוזה ההתקשרות כשהוא חתום בשוליו בראשי תיבות, בצירוף ההצעה הכספית למתן שירותים.
4. על המציע להגיש את הצעתו הכספית למתן השירותים **על גבי חוזה ההתקשרות המצורף בזאת, בסעיף 3.1 לחוזה ההתקשרות, וזאת בסכום גלובאלי חודשי**. הסכום המוצע בסעיף זה יכלול את כל השירותים שעל הקבלן לבצע. הצעה שלא תוגש באופן זה עלולה להיפסל.
5. יודגש, כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לייחס משקל, לפי שיקול דעתה, גם לאמות מידה נוספות, כגון ניסיון מקצועי, היכרות קודמת, המלצות וכו'. החברה תהא רשאית לקבל פרטים נוספים ו/או השלמות להצעה, בין היתר המלצות, הכול לפי בחירתה ושיקול דעתה. החברה תהא רשאית לזמן את נציג היועץ לראיון אישי, כתנאי להחלטה בקשר למציע הזוכה.
6. אין להוסיף שינוי ו/או הסתייגות כלשהן על גבי מסמכי ההצעה. שינוי ו/או הסתייגות כאמור עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
7. את ההצעות – הכוללות את נוסח פניה זו, כשהיא חתומה על ידי המציע, את חוזה ההתקשרות, כשהוא חתום ע"י המציע וממולא בסעיף 3.1, ואת המסמכים הנדרשים בסעיף 3 לעיל - יש להגיש לחברה **עד לתאריך 29/12/2016 בשעה 12:00**.
8. מובהר, כי התקשרות זו אינה טעונה מכרז, ולא תהא כפופה לדיני המכרזים. יחד עם זאת, תהא הקפדה על מילוי הוראות פניה זו. הצעה שלא תוגש בהתאם לאמור לעיל – החברה תהא רשאית להחליט על פסילתה, לפי שיקול דעתה.

בכבוד רב,

מי הגליל תאגיד המים והביוב האזורי בע"מ

נספח א' לחוזה ההתקשרות

תכולת עבודה/מפרט לניהול, פיקוח, בקרה וייעוץ בקשר לניטור שפכים – לבדיקתכם/להתאמה לדרישות תאגיד

כללי

נכון להיום תאגיד מי הגליל דוגם שפכים מ- **120** מפעלים ובתי עסק וביניהם מפעלי מזון, מוסכים ועוד.

תכולת עבודה

להלן תכולת העבודה הכללית הנדרשת מן היועץ, במסגרת מתן השירותים:

1. היועץ יכין תיק עבור כל מפעל או בית עסק הנכללים בתוכנית הניטור השנתית, וכל עדכון שיחול בה, ובו יכלול מידע אודות המפעל. "תיק המפעל" יכיל את הפרטים הבאים: כתובת, מהות המפעל או בית העסק, שעות וימי פעילות, מס' עובדים, תהליכי ייצור, פירוט אודות מתקן קדם טיפול באם קיים, רשימת חומרים מסוכנים באם קיימת, מידע מרישוי עסקים המכיל את התנאים לרישוי העסק באם קיים רישיון, מיקום נקודת הדיגום, צילומה וסימונה במערכת מבוססת מיקום, וכל מידע חיוני אחר אודות המפעל, לרבות מידע נוסף שנדרש ו/או שיידרש על פי כל דין. כמו כן, תיק המפעל יכיל את היסטוריית הדיגומים, היסטוריית החריגות והקנסות, סיכומי ישיבה באם התקיימו.

היועץ יגיש לתאגיד את "תיק המפעל" ביחס לכל עסק בתוך 30 ימים ממועד החלטת התאגיד על הכללת העסק בתוכנית הניטור השנתית.

2. בתוך 14 ימים ממועד חתימת הסכם זה, היועץ יגיש לתאגיד מסמך מתודולוגי לעריכת וביצוע תוכנית הניטור השנתית ודרך הפעולה. המתודולוגיה לביצוע העבודה תכלול, בין היתר:

2.1 עץ החלטה לקביעה האם עסק נכלל בתוכנית הדיגום או נגרע ממנה.

2.2 פרמטרים להחלטה על שינוי בתוכנית הדיגום של העסק.

2.3 תהליך עבודה מובנה ושיטת ניהול המידע.

2.4 כל נושא אחר שיידרש על ידי התאגיד.

מדי 3 חודשים יגיש היועץ מסמך המלצות מנומקות, בהתבסס על המסמך המתודולוגי, באשר להוספת ו/או גריעת בתי עסק מתוכנית הניטור השנתית.

3. כתיבה ועריכה של מפרט למכרז למעבדה ודוגם לשפכי תעשייה



מֵיָה הַגָּלִיל

شركة المياه والصرف الصحي م.ض.

תאגיד המים והביוב האזורי בע"מ

3.1 היועץ יכתוב ויערוך מפרט למכרז למעבדה ודוגם לשפכי תעשייה (להלן: "המכרז"), וכן ילווה את עריכת המכרז ומסמכיו. במסגרת זאת, יבצע היועץ תיקונים ו/או שינויים במסמכי המפרט בהתאם להערות החברה ו/או יועציה. המפרט למכרז יושלם ע"י היועץ בתוך 30 ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

3.2 בדיקת הצעות שיוגשו למכרז והכנת דו"ח מפורט לחברה, שבו יינתנו המלצות ביחס להצעות – תוך שבועיים ממועד קבלת ההצעות.

3.3 הצגת הדו"ח וממצאי הבדיקה לוועדת המכרזים בקשר עם המכרז.

3.4 השתתפות בכל ישיבות ועדת המכרזים בקשר עם המכרז.

4. ניהול, פיקוח, ייעוץ וליווי דיגומי השטח:

4.1 היועץ יפקח על ביצוע דיגומי השטח הנערכים בהתאם לתוכנית הניטור השנתית ודיגומים נוספים, וינהל אותם תוך קשר מתמיד עם התאגיד, הדוגמים והמעבדה. על היועץ להיות זמין לייעוץ, הכוונה ופיקוח שוטפים בנושא תוכנית הניטור השנתית מצד כל הגורמים שלעיל.

4.2 היועץ יפקח על איכות עבודתם של דוגמי השטח ועל ביצועה של תוכנית הניטור השנתית עפ"י דרישות התאגיד וכללי השפכים. היועץ ימצא פיזית ב- 10% מן הדגימות שבוצעו באותו חודש, תוך שהוא מפקח על עבודת דוגם השטח. מועד הדגימות ומספר הדיגומים ימסרו ע"י התאגיד כ- 14 יום לפני מועד הדיגומים. היועץ יפרט בכתב על ממצאיו.

5. ניהול, פיקוח, ייעוץ וליווי לבדיקת דיגומי השפכים, והודעות למפעלים ולרשויות המוסמכות:

5.1 באחריות היועץ לקבל מהמעבדה באופן שוטף את תוצאות דיגומי השפכים, לא יאוחר מ-10 ימים מיום ביצוע הבדיקות.

5.2 היועץ ידווח באופן מידי ובכתב לתאגיד מי הגליל על ממצאים של חריגות במי השפכים, על פי הגדרתן בכללי השפכים.

5.3 היועץ יכין נוסח מכתבים למפעלים שנדגמו, בהתאם לכללי השפכים, להם יצרף את תוצאות הדיגום של המפעל וכן את עלויות הדיגום לכל מפעל. כמו כן, במכתבים אלו היועץ יודיע בכתב לבית העסק הרלוונטי על חריגות באיכות השפכים, תוך שהוא מציין את הפרמטרים שחרגו, את פירוט הקנס שיחושב עפ"י כללי התאגידים בצירוף אופן החישוב, הכל לפי כללי השפכים והוראות התאגיד. היועץ יצרף הנחיות למפעל המזהם לתיקון התקלה ו/או החריגה. את המכתבים יכין היועץ לפי נוסח שיקבע ע"י מי הגליל ועם לוגו של מי הגליל. התאגיד יהיה זה שישלח את המכתבים בפועל, וזאת לאחר שאישר אותם. ככל הדרוש, יערוך היועץ שינויים ו/או תיקונים בנוסח המכתבים, לפי הוראות מי הגליל, ויספק לתאגיד כל הבהרה ו/או נתון



מֵיָה הַגָּלִיל
شركة المياه والصرف الصحي م.ض.
תאגיד המים והביוב האזורי בע"מ

שידרשו ע"י התאגיד. המכתבים יועברו לתאגיד באופן מרוכז, לא יאוחר מ-5 ימים מיום קבלת תוצאות הדיגומים מן המעבדה.

5.4 אחת לרבעון, במועד שיקבע ע"י התאגיד, היועץ יכין הודעות מתאימות למנהל רשות המים והמשרד להגנת הסביבה שיפרטו את תוצאות בדיקות איכות שפכים ואת האישורים שנתן התאגיד להזרמת שפכים חריגים, בהתאם לכללי השפכים. נוסח ההודעות יקבע ע"י מי הגליל ועם לוגו של מי הגליל, היות והתאגיד יהיה זה שישלח אותן בפועל, וזאת לאחר שבדק ואישר את ההודעות.

5.5 באחריות היועץ להעביר למי הגליל את תוצאות בדיקות המעבדה בתוך 5 ימים מיום קבלתם, וזאת עפ"י פורמט שיקבע עי מי הגליל ולשם פרסום תוצאות הבדיקה באינטרנט כפי שנדרש עפ"י דין, ובין היתר עפ"י חוק חופש המידע ותקנותיו.

5.6 היועץ ימסור את המלצותיו לדרישות טכנולוגיות מעסקים כגון מתקן טיפול קדם, ניטור רציף במוצא המפעל ודיווח על פינוי שפכים. היועץ יעביר את ההמלצות הנ"ל לתאגיד עפ"י פורמט שיקבע ע"י התאגיד.

6. היועץ יכין עבור התאגיד את הדו"חות הנדרשים עפ"י הכללים, בין היתר :

6.1 דו"ח פעילות רבעוני מכוח סעיף 9(א) לכללי השפכים.

6.2 דו"ח פעילות שנתי מכוח סעיף 9(ב) לכללי השפכים ותקנה 12 (ב) לתקנות בריאות העם (תקני איכות מי קולחין וכללים לטיהור שפכים), התש"ע – 2010, בכל הקשור לניטור שפכים.

6.3 דו"ח מידי לפי סעיף 9(ג) לכללי השפכים.

6.4 כל דו"ח אחר שיידרש להכין עבור התאגיד בקשר עם ניטור שפכים, על פי דרישת תאגיד והוראות כל דין.

הדו"חות שלעיל יוגשו לאישור התאגיד עד 14 ימים לפני המועד שנקבע בדין להגשת הדו"ח לגורמים המוסמכים.

7. היועץ יכין דו"ח חודשי שיוגש לתאגיד ויציג את תוכנית ניטור השנתית מול ביצוע בפועל בפורמט שיקבע ע"י התאגיד. בנוסף, היועץ יציג בישיבה ייעודית אחת לרבעון את התקדמות תוכנית הניטור תוך הצגת נושאים אקוטיים.

8. במקרה בו התאגיד יקבל בקשה מצד מפעל להזרמת שפכים חריגים בהתאם לכללי השפכים: היועץ יכין את חוות דעתו המקצועית, והנסמכת על כללי השפכים, לאישור או אי אישור הבקשה בתוך עד 5 ימים ממועד קבלת הבקשה לתאגיד ויעבירה לתאגיד. התאגיד יעביר את הבקשה לממונה סביבה, כמפורט בכללי השפכים.



מֵיָה הַגִּלִּיל

شركة المياه والصرف الصحي م.ض.

תאגיד המים והביווב האזורי בע"מ

9. עם קבלת תגובה, או העדר תגובה, מטעם ממונה סביבה, יכין היועץ עבור התאגיד מענה מתאים למפעל, אשר יוגש לתאגיד בתוך 30 ימים ממועד קבלת הבקשה.

10. היועץ ישתתף בכל ישיבה שוטפת במשרדי התאגיד וכן בסיורים במפעלים ובבתי העסק, הכל על פי דרישת התאגיד. כמו כן היועץ ישתתף בכל פגישה אחרת שיקיים התאגיד עם מפעלים ו/או גורמי רגולציה. היועץ יסייע לתאגיד בהחלטות שיידרשו וכן ינהל את סיכומי הפגישות בתחום זה. סיכומי הפגישות יועברו לתאגיד תוך 4 ימים מיום קיום הפגישה.

11. אחת לשנה וזאת עד ליום ה-1 בדצמבר בכל שנה יכין היועץ תוכנית דיגום שנתית מעודכנת, בהתבסס על דרישות כללי השפכים. הוראות מפרט זה יחולו על תוכנית הדיגום השנתית המעודכנת, וכן על כל שינוי או עדכון אחר שייערך בתוכנית הדיגום השנתית.

12. ניהול המידע יעשה ע"י היועץ בתוכנה ייעודית לכך. התאגיד דורש מפרט תוכנה כדלהלן:

12.1 המערכת תכלול בסיס נתונים שיאפשר אגירת מידע בכמויות גדולות ותגובה מהירה לכל שאילתא. היא תשמש לצורך מעקב ופיקוח על תוכנית הניטור וממצאיה עם אפשרות מניעת דריסה ומחיקת נתונים בצורה בלתי מורשית.

12.2 התוכנה תהיה מסוגלת לקלוט ולשמור מידע אודות דיגומים במשך שבע שנים לכל הפחות. כלל המידע ישמר בתוכנה ויגובה אחת ליום ע"י היועץ. כמו כן אחת לחודש יעביר היועץ את כלל המידע אודות הדיגומים לתאגיד. היועץ יאפשר לתאגיד גישה לשימוש חופשי בתוכנה לשני משתמשים במקביל בתאגיד.

12.3 התוכנה תקלוט ותרכז את תוצאות הדיגומים מן המעבדה בפורמט אקסל, וכן דיגומים רציפים שיתקבלו מן המפעלים באמצעות אלקטרודות מובנות במפעל, ותהיה מסוגלת לחשב קנסות ולהצביע על חריגות, בהתאם ובכפוף להוראות כללי השפכים. התוכנה תקלוט בפורמט אקסל את נתוני צריכת המים של בתי העסק ואת נתוני המט"ש מהתאגיד, הנדרשים לחישוב הקנסות. התוכנה תהיה מסוגלת להעביר פלט של אופן חישוב הקנסות לשימוש התאגיד והמפעלים. התוכנה כמו כן תחשב את עלויות הדיגום עבור כל מפעל עפ"י כללי השפכים.

12.4 התוכנה תנהל את תוכנית הדיגום ותעקוב אחרי ביצועה. התוכנה תוכל לתת פילוח מגמתי על מצב דיגומי המפעלים, תוצאות הדיגומים של מפעל בהשוואה לדיגומים קודמים, מצב התקדמות תוכנית הדיגום וביצועה, וגרפים עפ"י דרישת התאגיד.

12.5 התוכנה תהיה מסוגלת לקלוט ולהעביר את כלל המידע השמור בה בפורמט .exel / word / pdf.

12.6 התוכנה תוכל לקבל תוצאות דיגומים רציפים מהמפעלים הרלוונטיים ולהתריע על חריגה.

12.7 התוכנה כהגדרתה בסעיף זה תוכל להיות תוכנה ייעודית מבוססת Access / SQL.

12.8 על התוכנה להיות מוכנה, קיימת ופועלת בתוך חודשיים ממועד בחירת המציע הזוכה.
בתוך חודשיים כאמור לעיל על היועץ יהיה להעביר למי הגליל את התוכנה לאישור.

ככל שהתוכנה לא תעמוד בדרישות המפורטות בתכולת עבודה זו ו/או לא תאושר על ידי מי הגליל בתוך המועד שלעיל, ישלם היועץ למי הגליל פיצוי בגובה 50% משכר הטרחה המגיע לו עבור כל חודש, או חלק ממנו, שבמהלכו לא הותקנה התוכנה כנדרש. כמו כן, ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא מי הגליל רשאית במקרה כזה לסיים את ההתקשרות עם היועץ, וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי מי הגליל בקשר לכך. משכר היועץ יקוזז הקנס כאמור לעיל, וכל נזק או הוצאה אחרת שנגרמה למי הגליל בשל כך.

12.9 במקרה של תקלה או קלקול במערכת, על היועץ להקים מערכת חדשה ולעדכן בה את כלל הנתונים שגיבה עפ"י סעיף 11.2 לא יאוחר מ-14 ימים מיום התקלה או הקלקול.

12.10 בעת סיום התקשרות היועץ עם מי הגליל, מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ את כלל הנתונים שאגרה המערכת עפ"י סעיף 11 לתאגיד, לא יאוחר מ-14 ימים מיום סיום ההתקשרות.

13. היועץ מתחייב לסייע בכל עת וללא תמורה נוספת מהתאגיד, בכל פעולות האכיפה אם וככל שידרשו ובתביעות משפטיות הננקטות כנגד התאגיד, ככל שינקטו, לרבות אך לא רק, הכנת כל המסמכים המקצועיים ועדויות אנשי המקצוע הנדרשים לשם הגשת תביעות משפטיות או לשם הגנה מכתב תביעה כנגד התאגיד.

14. היועץ יעבוד משרדו ועל פי דרישת התאגיד יגיע לעבודה במשרדי התאגיד.

15. ככל שיהיה שינוי כלשהו בדינים המתייחסים לניטור השפכים, יפעל היועץ בהתאם לדין המעודכן, ללא תמורה נוספת.

בכבוד רב,

מי הגליל תאגיד המים והביוב האזורי בע"מ